国家科技传播中心2024-2026年度

工服设计制作服务项目

申报材料

中国科协科学技术传播中心

2024年10月

**目录**

[第一章 申报](C:\\Users\\Administrator\\Documents\\WeChat Files\\wxid_hqszwx3mu2621\\FileStorage\\MA\\Documents\\WeChat Files\\yifei_221\\FileStorage\\File\\2020-05\\20200513关于开展国家科技传播中心官方网站采购工作的请示.docx" \l "_Toc24954)[须知 7](C:\\Users\\Administrator\\Documents\\WeChat Files\\wxid_hqszwx3mu2621\\FileStorage\\MA\\Documents\\WeChat Files\\yifei_221\\FileStorage\\File\\2020-05\\20200513关于开展国家科技传播中心官方网站采购工作的请示.docx" \l "_Toc24954)

[第二章](C:\\Users\\Administrator\\Documents\\WeChat Files\\wxid_hqszwx3mu2621\\FileStorage\\MA\\Documents\\WeChat Files\\yifei_221\\FileStorage\\File\\2020-05\\20200513关于开展国家科技传播中心官方网站采购工作的请示.docx" \l "_Toc21381) [项目服务内容和报价 9](C:\\Users\\Administrator\\Documents\\WeChat Files\\wxid_hqszwx3mu2621\\FileStorage\\MA\\Documents\\WeChat Files\\yifei_221\\FileStorage\\File\\2020-05\\20200513关于开展国家科技传播中心官方网站采购工作的请示.docx" \l "_Toc21381)

[第三章 申报文件要求 15](C:\\Users\\Administrator\\Documents\\WeChat Files\\wxid_hqszwx3mu2621\\FileStorage\\MA\\Documents\\WeChat Files\\yifei_221\\FileStorage\\File\\2020-05\\20200513关于开展国家科技传播中心官方网站采购工作的请示.docx" \l "_Toc30514)

[第四章 申报文件递交 16](C:\\Users\\Administrator\\Documents\\WeChat Files\\wxid_hqszwx3mu2621\\FileStorage\\MA\\Documents\\WeChat Files\\yifei_221\\FileStorage\\File\\2020-05\\20200513关于开展国家科技传播中心官方网站采购工作的请示.docx" \l "_Toc25769)

[第五章 评审 17](C:\\Users\\Administrator\\Documents\\WeChat Files\\wxid_hqszwx3mu2621\\FileStorage\\MA\\Documents\\WeChat Files\\yifei_221\\FileStorage\\File\\2020-05\\20200513关于开展国家科技传播中心官方网站采购工作的请示.docx" \l "_Toc12798)

[第六章 成交及授予合同 19](C:\\Users\\Administrator\\Documents\\WeChat Files\\wxid_hqszwx3mu2621\\FileStorage\\MA\\Documents\\WeChat Files\\yifei_221\\FileStorage\\File\\2020-05\\20200513关于开展国家科技传播中心官方网站采购工作的请示.docx" \l "_Toc28551)

[第七章 申报书格式 2](C:\\Users\\Administrator\\Documents\\WeChat Files\\wxid_hqszwx3mu2621\\FileStorage\\MA\\Documents\\WeChat Files\\yifei_221\\FileStorage\\File\\2020-05\\20200513关于开展国家科技传播中心官方网站采购工作的请示.docx" \l "_Toc30201)3

第一章 申报须知

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 内容 |
| 1 | 项目名称 | 国家科技传播中心2024-2026年度工服设计制作服务 |
| 2 | 服务地点 | 国家科技传播中心 |
| 3 | 项目概况 | 国家科技传播中心2024-2026年度工服设计制作服务。包括男女士秋冬季、春夏季西服套装，长、短袖衬衫，男士短袖POLO衫，女士醋酸衬衫的设计、制作和售后服务。详见第二章《项目服务内容和报价》。 |
| 4 | 服务周期 | 自合同双方签字盖章生效之日开始计算，3个工作日内提供工服设计稿原图，并确认样衣最终款式、面辅料等要求，确认无误后进行批量制作，若采购人提出修改意见，要求在3个工作日内完成修改并再次提交设计稿和样衣。2024年11月14日前完成全部服装量体、报号工作。2024年12月15日前完成全部工服制作，运送至甲方指定地点，并达到验收合格标准。2024年12月20日前完成微调、换、改相关工作，并将返修后的服装运至甲方指定地点。完成全部供货并签署验收书之日起提供1年质保服务。 |
| 5 | 质量要求 | 1. 工服质量应符合《国家纺织品产品基本安全技术规范》（GB18401-2010）约定的标准，并应符合或高于国家西服生产标准。 2. 投标人提供的全部服装不得产生任何有损采购人员健康的任何物质。投标人应在交货的同时向采购人提交国家认可的质检机关检验报告，相关费用由投标人自行承担。投标人应在所有服装出厂前按国家规定的同类产品的一等品标准验收。 3. 面料、辅料、款式应与国家规定的同类产品的一等品标准验收。 |
| 6 | 资格要求 | 1.在中华人民共和国境内注册的本国供应商，包括法人、其他组织；  2.具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，即：  （1）具有独立承担民事责任的能力；  （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  （5）参加本采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；  （6）法律、行政法规规定的其他条件。  3.供应商未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为名单；  4.本项目不接受联合体参与申报；  5.本项目的特定资格要求：无。 |
| 7 | 采购方式 | 申报评审 |
| 8 | 申报文件份数 | 正本壹份，副本肆份（申报材料必须胶装） |
| 9 | 申报文件及样品提交地点及截止时间 | 地点:国家科技传播中心（地址：北京市朝阳区北辰东路3号）  时间:2024年11月7日北京时间17:00 |
| 10 | 评审时间、地点 | 评审时间: 另行通知  地点: 国家科技传播中心会议室（地址：北京市朝阳区北辰东路3号） |

第二章 项目服务内容和报价

**一、项目内容**

国家科技传播中心2024-2026年度工服设计制作服务。包括男、女西服套装，长、短袖衬衫，短袖POLO衫，男士夹克套装，女士新中式套装的设计、制作及售后服务。

（一）品类清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分类 | 品名 | 编号 | 式样 | 单位 | 每人件/套数 | 最大采购数量 |
| 秋冬季 | 西服套装 （女） | 1.1 | 冬季西服上衣 | 件 | 1 | 60 |
| 1.2 | 冬季西服裤子 | 条 | 2 | 120 |
| 1.3 | 长袖衬衫 | 件 | 2 | 120 |
| 西服套装  （男） | 2.1 | 冬季西服上衣 | 件 | 1 | 44 |
| 2.2 | 冬季西服裤子 | 条 | 2 | 88 |
| 2.3 | 长袖衬衫 | 件 | 2 | 88 |
| 春夏季 | 西服套装 （女） | 3.1 | 夏季西服上衣 | 件 | 1 | 60 |
| 3.2 | 夏季西服裤子 | 条 | 2 | 120 |
| 3.3 | 短袖衬衫 | 件 | 2 | 120 |
| 西服套装  （男） | 4.1 | 夏季西服上衣 | 件 | 1 | 44 |
| 4.2 | 夏季西服裤子 | 条 | 2 | 88 |
| 4.3 | 短袖衬衫 | 件 | 2 | 88 |
| 夏季  衬衫 （女） | 5 | 醋酸长袖衬衫 | 件 | 2 | 120 |
| 夏季  短袖 （男） | 6 | 短袖POLO衫 | 件 | 2 | 88 |

注明：1.供应商以最大采购数量进行投标报价，合同实际总价款以最终实际制作数量及拟预留数量为基数，乘以中标货物单价为依据结算。2.拟预留数量：指未来拟新进人员所需服装数目及损耗服装数目，尺码不定，面料需做预留。合同签订前对此数据进行确认。3.最终实际制作数量及拟预留数量合计不超过采购清单中所述最大采购量。

（二）技术参数指标要求

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分类 | 品名 | 编号 | 式样 | 颜色 | 指标要求 | 图样 |
| 秋冬季 | 西服套装 （女） | 1.1 | 冬季西服上衣 | 藏蓝色系 | 标准型西装。面料纹路清晰，有肌理感，手感柔软，光泽柔和自然，不起球，抗皱有型。   1. 女西服：戗驳头一粒扣，驳头设计插花眼，不开褀，袖口三粒扣，二明贴袋，100% 羊毛，克重260g-280g； 2. 女西裤：直筒裤型，门襟搭耳，带裤袢，内置伸缩腰里，斜插袋，永久挺缝线，100% 羊毛，克重260g-280g。 |  |
| 1.2 | 冬季西服裤子 |
| 1.3 | 长袖衬衫 | 白色 | 质地柔软亲肤、透气性强，100%棉，成衣免烫，耐水洗、不掉色、不缩水。针数、针距符合同类产品的国家标准。前襟暗扣，胸前无需兜袋及中心LOGO。 | 1718929430804 |
| 冬季西服套装  （男） | 2.1 | 冬季西服上衣 | 藏蓝色系 | 标准型西装。面料纹路清晰，有肌理感，手感柔软，光泽柔和自然，不起球，抗皱有型。  1.男西服：平驳头两粒扣，驳头设计插花眼，双开褀，袖口四粒扣，口袋加袋盖，100% 羊毛，克重260g-280g。  2.男西裤：直筒裤型，宝箭头搭耳，内置伸缩腰里，斜插袋，永久挺缝线  ，100% 羊毛，克重260g-280g。 |  |
| 2.2 | 冬季西服裤子 |
| 2.3 | 长袖衬衫 | 白色 | 质地柔软亲肤、透气性强，100%棉，成衣免烫，耐水洗、不掉色、不缩水，针数、针距符合同类产品的国家标准。前襟明扣，胸前无需兜袋及中心LOGO。 |  |
| 春夏季 | 西服套装 （女） | 3.1 | 夏季西服上衣 | 藏蓝色系 | 标准型西装。面料纹路清晰，有肌理感，手感柔软，光泽柔和自然，不起球，抗皱有型。  1.女西服：戗驳头一粒扣，驳头设计插花眼，不开褀，袖口三粒扣，袖口里衬和手巾撞色设计，50% 以上羊毛，克重220g-240g；  2.女西裤：小脚裤型，弧形腰，斜插袋，50% 以上羊毛，克重220g-240g。 |  |
| 3.2 | 夏季西服裤子 |
| 3.3 | 短袖衬衫 | 白色 | 质地柔软亲肤、透气性强，100%棉，成衣免烫，耐水洗、不掉色、不缩水。针数、针距符合同类产品的国家标准。前襟暗扣，胸前无需兜袋及中心LOGO。 |  |
| 夏季西服套装  （男） | 4.1 | 夏季西服上衣 | 藏蓝色系 | 标准型西装。面料纹路清晰，有肌理感,手感柔软，光泽柔和自然，不起球，抗皱有型。  1.男西服：平驳头两粒扣，驳头设计插花眼，双开褀，袖口四粒扣，口袋加袋盖，50% 以上羊毛，克重220g-240g；  2.男西裤：直筒裤型，宝箭头搭耳，内置伸缩腰里，斜插袋，永久挺缝线  ，50% 以上羊毛，克重220g-240g； |  |
| 4.2 | 夏季西服裤子 |
| 4.3 | 短袖衬衫 | 白色 | 质地柔软亲肤、透气性强，100%棉，成衣免烫，耐水洗、不掉色、不缩水，针数、针距符合同类产品的国家标准。前襟明扣，胸前无需兜袋及中心LOGO。 |  |
| 夏季  衬衫 （女） | 5 | 长袖醋酸衬衫 | 白色 | 三醋酸纤维面料，醋酸纤维不低于80%，质地细密，柔软亲肤，微弹，透气性好。耐水洗、免熨烫、不掉色、不缩水、不易褶皱。防透光。下摆有设计感，可单穿，可塞腰。开衫，小立领，前襟明扣、暗扣均可。 |  |
| 夏季  短袖 （男） | 6 | 短袖POLO衫 | 白色 | 舒适亲肤、排汗透气，自然挺括。耐水洗、机洗不变形.免熨烫，不起球、不掉色、不缩水。领子、袖口密实强韧。左胸刺绣中心LOGO。 |  |

1.西装类服装要求进行量体后制作。投标人提供的量体师应严格按照采购人确认后的样衣版型进行量体试装，确保采购人所有服装款式和整体效果的统一。

2、在投标文件中明确量体办法，应确保量体准确，制衣合体，降低返修率。

3、具体量体时间投标人中标后应与采购人协商，并满足采购人要求，量体地点在采购人指定地点。

4、投标人应为采购人员工量体的同时，为采购人员工建立工作服资料库并免费提供给采购人。资料库至少包含采购人员工工服相关的个人资料，包括部门、姓名、尺寸、修改记录等内容。

5、服装生产过程中，采购人可随时无条件进入服装生产现场检查服装生产情况，投标人应予以积极配合。

6、投标人应提供制作工艺方案，按国家优质服装标准进行生产。

7、供应商须承诺成交后按定制要求提供全新的产品，不得用已有的库存货物以旧充新，采购人代表有权到生产现场的进行检查（如需要），若采购人发现存在以旧充新的情况，有权单方面终止合同并上报主管单位，供应商承担全部违约责任。（须提供承诺书）

8.采购人中心LOGO：



**二、****报价**

1.申报人应当参照现行文件及相关规定，在充分考虑本项目的要求、难易程度、物价水平波动的基础上，结合实际、自身实力及市场竞争情况进行报价，货物报价为签订合同的重要依据。

2.申报人的服务报价为总价包干，包括本项目过程中所有人、财、物力消耗、利润、税金、政策性文件规定调整及合同包含的所有风险、责任等各项费用。申报人应根据国家有关现行文件、招标文件要求并结合自身实力，合理报价。

3.采购人不接受申报人递交的调价函，只允许一个服务报价。

4.本项目设置最高申报限价，项目申报人申报报价不得大于人民币（大写）伍拾万元整 （小写：500,000.00元），否则按否决申报处理。

5.付款：合同实际总价款以最终实际制作数量及拟预留数量为基数，乘以中标货物单价为依据结算。货到采购单位现场后7个工作日内支付全部已到货款项。

**三、样品递交**

1.供应商在递交申报文件的同时提交以下实物样品：

冬季西服套装（包括西服、西裤、长袖衬衫）1套；夏季西服套装（包括西服、西裤、短袖衬衫）1套；女士醋酸衬衫1件；polo衫一件。男款（规格为175/96--180/100）、女款（规格为160/84--165/88）

2.每件样品应单独包装，并在外包装上注明供应商名称。

3.成交人提交的样品由采购人封存作为验货的质量标准不予退还。未成交供应商应在接到通知之日起五个工作日内自行取回投标样品。五个工作日后不取回样服，则视为自动放弃样品的所有权，采购人有权自行处置相关样品。采购人对供应商所递交样品的污损不负任何责任。

4.未按要求提供样品的，样品评审不得分。

第三章 申报文件要求

**一、申报文件语言**

申报文件及评审要求、双方与申报评审有关的往来通知、函件均应使用汉语。

**二、申报文件构成**

申报文件应包括但不限于以下内容（复印件需盖单位公章）：

1.申报人简介；

2.行政主管部门颁发的在有效期内的营业执照（或复印件）；

3.法定代表人身份证复印件；

4.法定代表人授权委托书、经办人身份证复印件；

5.拟派项目负责人的资格证书、身份证复印件；

6.项目申报书。

**三、申报文件份数和签署**

1.申报人按要求编制申报文件“正本1份”和“副本4份”。申报文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准；

2.申报文件应使用不能擦去的墨水打印或书写，并加盖法人单位公章和法定代表人印鉴或签字；

3.全套申报文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购人指示进行的，或者是申报人造成的必须修改的错误。但修改处应由申报文件签字人签字证明并加盖印鉴。

第四章 申报文件递交

**一、申报文件密封**

申报文件分正本与副本，必须胶装，统一密封。样品按第二章要求随文件一并递交。

**二、申报文件及样品递交截止时间与地点**

时间： 2024年11月7日北京时间17:00

地点：请寄（送）至国家科技传播中心（地址：北京市朝阳区北辰东路3号）

**三、申报文件递交**

根据《中国科协采购管理操作规程（修订）》及《中国科协科学技术传播中心采购管理办法》，参与评审的合格供应商不足3家的，延长公告期限，延长期限为5个工作日。公告结束后，组织申报评审。

第五章 评审

**一、****评审**

1.评审小组的组成和工作

采购人将依规组建评审小组，代表采购人对项目申报材料进行评审；评审小组成员由3人以上单数专家组成，与申报人有利害关系的成员应当回避。

申报评审小组代表采购人，对实质上符合申报要求的申报材料进行评审。

2.评审组织及质询

评审小组首先确定评审组长，评审组长负责组织评审活动，各评审成员根据申报文件独立进行评审，评审组长负责汇总评审意见及评审中出现的问题代表采购人质询申报人。

（1）评审准备。

评审人员应当熟悉申报评审办法、项目申报书等有关文件。

（2）正式评审。

申报评审小组会应当根据申报评审办法，对其项目申报材料做进一步的评审与比较。

申报评审小组，认为所有申报都不符合要求的，可以否决所有申报。所有申报被否决后，采购人应当重新组织。

申报评审小组依据评分标准进行评分，评分标准详见附表。

申报评审小组对项目申报材料的分数进行综合，将各申报人综合评分按照由高到低的顺序进行排序，选出排名前1-3名的申报人为成交候选人。

（3）出具评审意见。

**二、否决条件**

存在下列重大偏差情形之一或提供虚假材料的，按否决处理，否决处理应当由申报评审小组集体表决多数通过后做出。存在的其他问题和不明确之处，按细微偏差处理，对细微偏差，采购人应通过询问方式加以核实、补正。

1.申报书未加盖申报人公章，且未经法定代表人（或授权代理人）签字或使用手签章的；

2.申报书内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

3.如果有证据显示投标人以他人名义投标、与他人串通投标、以行贿手段谋取中标，以及投标弄虚作假的；

4.符合法律法规或地方主管部门规范性文件规定的其他否决投标情形的；

5.超过项目采购预算的。

**三、确定原则和方法**

确定原则为：本合同将授予综合评分第一的申报人。

**四、附则**

1.评审结束后，采购人按照规定程序履行报批手续后，向综合评分第一的申报人发出成交通知书。

2.本办法由采购人负责解释。

附表：

评审意见表

项目名称：国家科技传播中心2024-2026年度工服设计制作服务

| **序号** | **项目** | **标准分** | **评分标准** | **分值** | **申报单位1** | **申报单位2** | **申报单位3** | **申报单位···** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 企业综合实力 | 10 | 综合考虑投标人公司企业简介、信誉、技术状况、综合实力等。好：7-10分；较好：4-6分；一般：0-3分。 | 0～10 |  |  |  |  |
| 2 | 产品生产制作及研发能力 | 5 | 供应商具备与本项目相关产品的生产制作及研发能力，提供相关生产能力说明（如生产设备照片及说明）和研发能力证明（如产品发明专利或专利证书）。好：5分；较好：3-4分；一般：0-2分。 | 0～5 |  |  |  |  |
| 3 | 服务方案 | 15 | 针对本项目“项目服务内容”，提供详细的服务方案及相关承诺，包括但不限于制服需求设计、上门量体裁衣（包括但不限于工服制作周期、送货时间、上门量体裁衣响应时间、响应量）、退换修改措施方案、售后服务方案、产品生产周期（包括但不限于成衣修改响应时间、返还时间）等内容进行承诺。内容全面、完整，工作方案合理，针对性强，工作标准优于申报要求，得13-15分；内容全面、完整，工作方案基本合理，但针对性一般的得8-12分；内容简单，工作方案一般，照抄采购需求简单修改的得0-7分。 | 0～15 |  |  |  |  |
| 4 | 服务承诺 | 10 | 供货及时性和质量承诺、质保及维修和退换货承诺、承诺提供其他的增值服务。好：7-10分；较好：4-6分；一般：0-3分。 | 0～10 |  |  |  |  |
| 5 | 近三年类似项目业绩情况 | 5 | 提供近三年（评审之日起向前推算）在中国境内的类似项目业绩，每提供金额在50万元及以上的合同得1分，最高得5分。（须提供合同关键页复印件加盖公章，比选现场由评委审核） | 0～5 |  |  |  |  |
| 6 | 报价价格 | 15 | 申报单位的报价采用低价优先法计算，满足通知要求报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其它供应商的价格分按下列公式计算：投标报价得分＝（评审基准价/投标报价）×15。 | 0～15 |  |  |  |  |
| 7 | 实物评审 | 40 | 按照申报文件要求对样品进行横向对比评价，从款式、面料、制作工艺、质量等因素综合评价，质量优秀，满足或优于申报文件要求，得35-40分；质量较好，基本满足的20-34分；质量较差，做工不精细的1-19分，质量不满足或未提供样品的得0分。 | 0～40 |  |  |  |  |
| 总分 | | 100 |  | |  |  |  |  |

第六章 成交及授予合同

**一、成交**

1.评审组长代表评审小组向申报人宣布评审结果。

2.采购人履行审批程序后，通过国家科技传播中心官网公示。公示期为1日，公示结束后确定最终成交人。

3.公示期间，发现成交人不符合条件，此次评审作废，重新开展申报评审工作。

4.对申报人未成交的原因不作任何解释，申报书一律不退还。

**二、****合同签署**

1.成交人应按成交通知书规定的时间，由法定代表人或授权委托人前往采购人处签订合同。

2.尽管有上款规定，采购人在签订合同协议书前的任何时候，有权按有关规定宣布申报无效或拒绝所有申报，并对由此引起的对申报人的影响不承担责任，也不解释原因。

3.成交人与采购人签订合同后5个工作日内，成交人须向采购人提交合同总价10%额度的履约保证金，履约保证金以银行开具的履约保函、转账、电汇等非现金形式支付。如开具履约保函的，则应由银行承担无条件不可撤销保证责任，有效期至合同项目履约验收通过后届满6个月之日。成交人完成合同约定的义务后并提出申请后，采购人履行完必要的审批手续后，原额无息退还履约保证金。履约保证金不予退还的情形：履约保证金用于补偿采购人因成交人不能履行其合同义务而蒙受的损失。如成交人违约需要支付违约金时，甲方可从履约保证金中扣除该改款项，成交人需在15个工作日内补足该金额以保证履约保证金的金额。

第七章 申报书格式



中国科协科学技术传播中心

项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 申报单位： |  |
| 联 系 人： |  |
| 手 机： |  |
| 电子信箱： |  |
| 申报日期： | 年 月 日 |

项目申报与实施说明

1.本申报书是申报中国科协科学技术传播中心项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。

2.“项目名称”须按申报通知要求填写，应确切反映项目内容和范围。“申报单位”填写单位全称。

3.“项目申报单位基本情况”，项目须由申报单位本级执行，严禁转包。

4.项目实施步骤和进度计划中，项目起止时间须明确至“日”。

5.项目申报书填好后，加盖单位公章，按照申报通知要求寄送至通讯地址。在申报评审过程中，中国科协科学技术传播中心有权要求项目单位根据评审意见优化申报书内容，项目单位须相应修改完善申报书。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目申报单位基本情况 | | | | | | | | |
| 单位名称 | | |  | | | 单位性质 |  | |
| 单位地址 | | |  | | | 邮政编码 |  | |
| 单位负责人 | | |  | | | 职称/职务 |  | |
| 联系电话 | | |  | | | 手机 |  | |
| 电子邮件 | | |  | | | 传真 |  | |
| 项目负责人 | | |  | | | 职称/职务 |  | |
| 联系电话 | | |  | | | 手机 |  | |
| 电子邮件 | | |  | | | 传真 |  | |
| 二、项目服务方案 | | | | | | | | |
| 项目服务特点分析、服务工作内容、针对性服务方案等（2000字以内）。 | | | | | | | | |
| 三、项目服务实施条件 | | | | | | | | |
| 根据“第二章 项目服务内容和报价”内容对项目服务内容及要求进行响应，满足服务工作内容及要求，提出针对性服务方案等。 | | | | | | | | |
| 四、费用构成表 单位：万元 | | | | | | | | |
| 编号 | | 货物/服务内容 | | | 金额 | | 依据 | |
| 1 | |  | | |  | |  | |
| 2 | |  | | |  | |  | |
| 3 | |  | | |  | |  | |
| 4 | |  | | |  | |  | |
| 5 | |  | | |  | |  | |
| 6 | |  | | |  | |  | |
| …… | |  | | |  | |  | |
| 合计 | |  | | | | | | |
| 五、主要参加人员 | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | | 年龄 | 职务/职称 | | 工作单位 | 在本项目中  承担的主要工作 |
| 1 |  | | |  |  | |  |  |
| 2 |  | | |  |  | |  |  |
| 3 |  | | |  |  | |  |  |
| 4 |  | | |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |
| 六、项目申报单位意见 | | | | | | | | |
| 单位负责人（签名）：  年 月 日  （单位公章） | | | | | | | | |